



Följande policy upprättats för Ahréns Åkeri AB nedan kallat "företaget".

Bakgrund

Företaget ska aktivt arbeta för att skapa en socialt, fysisk och mentalt sund arbetsplats för alla medarbetare genom att förhindra risken för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa.

Minimikravet för verksamheten är att i alla avseenden följa gällande lagar, förordningar, myndighetskrav och se till att systematiskt miljöarbete utförs.

Systematiskt arbetsmiljöarbete innefattar att utreda, förebygga, genomföra och övervaka åtgärder.

Syfte

Syftet med denna arbetsmiljöpolicy är att göra det tydligt för företagets medarbetare hur arbetsmiljöarbetet ser ut inom företaget. Samt förhindra olyckor och tillbud då företaget har ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Riktlinjer

Alla i företaget ska delta i det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att följa de lagar och regler som finns i råd och riktlinjer i företagets policyer.

Arbetsmiljön

Verksamheten ska bedrivas i lokaler och fordon som är lämpliga och funktionella. I en stimulerande arbetsmiljö trivas medarbetaren och arbetar effektivt, vilket på längre sikt minskar sjukdomar och skador på arbetsplatsen.

Arbetsbelastning

Det är arbetsgivarens ansvar att se till att medarbetare inte har en ohälsosam arbetsbelastning. Arbetsgivaren är också ansvarig för att medarbetaren vet:

- vilka uppgifter som ska utföras
- om det finns specifika sätt på vilket arbetet ska utföras och i så fall hur
- vilka uppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid är otillräcklig för att alla uppgifter ska kunna utföras

Arbetsstimmar

Arbetsgivaren ansvarar också för att schemalaggnings av arbetstider inte leder till ohälsa. Detta är särskilt viktigt för nattarbete, skiftarbete, delade skift och där arbetaren är i beredskap, eftersom dessa faktorer utgör hälsorisker.

Friskvård- och rehabilitering

Alla anställda inom företaget har rätt till friskvård och erbjuds friskvårdbidrag, men var och en har det yttersta ansvaret för sin egen fysiska, psykiska och sociala hälsa.

Ingen ska behöva drabbas av ohälsa eller skada på grund av okunskap eller brister i arbetsmiljön, men skulle detta hända arbetar företaget aktivt med rehabilitering.



Kränkande diskriminering

Företaget tolererar inte någon form av mobbning eller trakasserier på arbetsplatsen. I vår arbetsmiljö ska alla individer behandlas lika och med respekt.

Skyddsombud och skyddskommitté

Skyddsombudet är vald av medarbetarna och godkänd av fackföreningen. Skyddsombudet ska påpeka brister i arbetsmiljön, delta i planeringen av allt som påverkar arbetsmiljön, delta i skyddsronder och säkerhetsinspektioner och informeras anmälningar om arbetsskador. Skyddsombud och Skyddskommittén representerar medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och måste arbeta för en tillfredsställande arbetsmiljö. Alla medarbetare har möjlighet att lämna in förbättringsförslag.

Ansvar

Ledningen har ett övergripande ansvar för Skyddskommittén som arbetar med arbetsmiljön enligt lagar, regler och uppsatta mål. Varje chef ansvarar för att medarbetaren följer befintliga lagar och föreskrifter och att arbetsmiljöarbete ingår i den dagliga verksamheten.

Varje medarbetare är ansvarig för att följa instruktioner och föreskrifter och vara uppmärksam på och omedelbart rapportera risker och hot mot en bra arbetsmiljö. De ska också alltid använda skyddsutrustning och skyddsanordningar och följa säkerhets- och procedurbestämmelser.