



Följande policy upprättats för Ahréns Åkeri AB nedan kallat "företaget".

Bakgrund

Företaget ska aktivt arbeta för att skapa en säker och trygg arbetsplats för våra medarbetare ute på vägarna samt för våra medtrafikanter. Systematiskt trafiksäkerhetsarbete innefattar att utreda, förebygga, genomföra och övervaka åtgärder.

Syfte

Syftet med företagets trafiksäkerhetspolicy är att göra det tydligt för företagets medarbetare vilka krav som ställs på dem för att skapa en säker och trygg arbetsplats.

Vi vill även säkerställa att företagets chaufförer genomsyras av ett ansvarsfullt beteende.

Riktlinjer

Alla i företaget har ett ansvar att följa lagar, regler och interna policys som finns i råd och riktlinjer avseende trafiksäkerhet. Alla medarbetare har möjlighet att lämna in förbättringsförslag.

Företaget

Företaget håller information tillgänglig och utbildar medarbetarna fortlöpande för att de anställda ska ha den kunskap som krävs för att kunna följa trafiksäkerhetspolicyen.

Anställda

För att du som anställd ska tillåtas framföra företagets ekipage krävs att du:

- Har den behörighet och den hälsa som krävs.
- Är utvilad och följer de regler som finns gällande kör- och vilotider.
- Följer hastighetsbegränsningar och alltid använder bilbälte.
- Lastar rätt och säkrar lasten enligt gällande regler och förordningar.
- Använder varselväst när du lastar/lossar samt om du måste kliva ur bilen längs vägen.
- Använder handsfree funktionen om du behöver använda mobilen under körning.
- Inte är påverkad av vare sig alkohol eller andra droger.
- Vid ett tillbud eller olycka rapporterar detta till din Trafikledare samt följ instruktionen i fordonspärmen "14 Instruktioner vid olycksfall och tillbud".

Du ska även:

- Köra miljövänligt. Företaget använder sig av en tjänst där vi följer upp körbeteende hos chaufförerna och betygsätter dem varje månad. För att skapa och upprätthålla motivationen hos chaufförerna har företaget skapat en tävling där bästa chaufför får ett pris.
- Utför fordontillsyn innan och efter körning och meddela Fordonsansvarig eventuella förbättringar, fel och brister.
- Genom ditt körsätt uppträder som en förebild i trafiken.
- Visar personligt ansvar för din och medtrafikanternas säkerhet.



Service och underhåll

Företaget ansvarar för att det löpande utförs service och underhåll på alla ekipage. Fordonsansvarig på företaget säkerställer att alla ekipage är kördukliga genom löpande service, underhåll, besiktningar men även felrapporter från chaufförerna. Alla reparationer och underhåll utförs av egen kompetent verkstadspersonal som ser till att lastbilarna håller högsta kvalitet.

Dragbil

I alla företags dragbilar ska det finnas:

- Fordonspärm innehållande:
 - ✓ Telefonnummer
 - ✓ Registreringsbevis bil
 - ✓ Tillstånd
 - ✓ Policys
 - ✓ Tillsyn före- & efter körning
 - ✓ Krisplan
 - ✓ Checklista vid skada/olycka
 - ✓ Förbättringsförslagsblankett
 - ✓ Incidentrapport
 - ✓ Avvikelse rapport POSTEN
 - ✓ Veckorapport fordon
 - ✓ Felrapport
 - ✓ Instruktioner vid hot & våld
 - ✓ GDP
 - ✓ POST info
 - ✓ AZ info
 - ✓ TNT info
 - ✓ Flygfrakt
 - ✓ Olja, vätskor, risker
 - ✓ ADR + skadeanmälan
- Brandsläckare
- Verktygslåda (slägga, spett, verktyg för att kunna laga luftslangar och byta glödlampor mm)
- Varselväst
- ADR utrustning finns i bilar som går kontinuerligt med ADR gods

Ansvar

Företagets chefer ansvarar för att alla anställda inom bolaget är förtrogna med företagets trafiksäkerhetspolicy, men det ligger på individens ansvar att följa den. Att bryta mot företagets trafiksäkerhetspolicy kan leda till disciplinära påföljder.